



Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nr 48

Aktywności Twórczej

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE

W KLASACH 4 - 8

zatwierdzone na rok szkolny 2017/2018

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami w Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 906, z 2008r. Nr 3, poz. 9, Nr 178, poz. 1097, z 2009r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150, z 2010r. Nr 156, poz. 1046 i Nr 228, poz. 1491 oraz z 2011r. Nr 35, poz. 178, Nr 179, poz. 1063, Dz.U. 2015 poz. 1278.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155; ze zmianami w: 1993r. Nr 83, poz. 390; w 1999r. Nr 67, poz. 753.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zmianami w: 2003r. Nr 107, poz. 1003, 2009r. Nr 116, poz. 977, 2010r. Nr 156, poz. 1047.
4. Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (zwany dalej WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 48 Aktywności Twórczej w Zielonce.
2. Celem WSO jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej Szkoły.
3. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, (zwane dalej PSO).
4. Przedmiotowy System Oceniania opiera się na gruntownej analizie podstawy programowej kształcenia ogólnego i standardów wymagań opracowanych przez MEN.
5. Zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu:
 - a. opracowuje Przedmiotowy System Oceniania zawierający szczegółowe wymagania edukacyjne z uwzględnieniem specyfiki zajęć i skali ocen przyjętej w szkole
 - b. w wyznaczonym terminie przedkłada do zatwierdzenia PSO Dyrektorowi Szkoły.
6. Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią szkolnego systemu oceniania i stanowi dokument regulujący pracę Szkoły.
7. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT, CELE I ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających

z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wg skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Rodzic/opiekun prawny potwierdza uzyskanie powyższych informacji podpisem w dzienniku.

ROZDZIAŁ IV OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianie winno być:
 - a) systematyczne,
 - b) obiektywne,
 - c) dostosowane do potrzeb danego przedmiotu.
2. Nauczyciel mobilizuje ucznia do pracy poprzez wykorzystywanie metod aktywnych, zachęcanie do organizowania i brania udziału w różnego rodzaju konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych. Stwarza uczniom możliwości prezentowania prac oraz indywidualnych umiejętności i zdolności na forum klasy, szkoły, środowiska.
3. Uczeń oceniany jest za:
 - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) samodzielne prace, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, referaty, inne
 - c) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - d) systematyczność pracy,
 - e) zaangażowanie i kreatywność,
 - f) umiejętność współpracy w grupie.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem oraz wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zarówno na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej jak również zgodnie z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Nauczyciel ma obowiązek opracować i przedstawić uczniom Przedmiotowy System Oceniania z nauczanego przedmiotu. Musi on zawierać informacje dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen. Wymagania edukacyjne formułuje i przedstawia nauczyciel prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny :

stopień celujący otrzymuje uczeń, który :

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania, wykraczające poza program nauczania danego oddziału, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w innych dziedzinach, lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danym oddziale, oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach oraz potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w innych dziedzinach nauki.

stopień dobry otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, ale nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym oddziale,
- oraz
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe problemy o poziomie średnio trudnym

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi, które są niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- oraz
- rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu

trudności stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale posiadane wiadomości i umiejętności umożliwiają uczniowi świadomie korzystać z lekcji,
- oraz
- rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu

trudności stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danym oddziale, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają świadomie korzystać z lekcji,
- oraz
- nie jest w stanie rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności nawet ze wskazówkami nauczyciela

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów:
 - a) uczeń otrzymuje do wglądu ocenioną pracę na lekcji,
 - b) rodzice/opiekunowie - w czasie wywiadówek oraz dni otwartych (w obecności nauczyciela przedmiotu);
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
11. Dany oddział nie może pisać więcej niż :
 - a) trzy prace klasowe tygodniowo,
 - b) jedną pracę klasową w ciągu dniaPrzez pracę klasową rozumie się sprawdzian trwający co najmniej 30 minut lub dłużej.
12. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową:
 - a) informuje uczniów o terminie i zakresie tematycznym pracy co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) wpisuje swój termin w dzienniku lekcyjnym;
 - c) przestrzega ustaleń terminów innych nauczycieli;
13. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają uczniom prac domowych.
14. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.
15. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodzice są informowani o sposobach wymiany informacji dotyczących ucznia, ustalonych z wychowawcą.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim

brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
18. Oceny cząstkowe określają poziom wiadomości/umiejętności ucznia w stosunku do zrealizowanej części programu nauczania według skali:
 - a) celujący 6
 - b) bardzo dobry 5
 - c) dobry 4
 - d) dostateczny 3
 - e) dopuszczający 2
 - f) niedostateczny 1

Dopuszcza się stosowanie „+” lub „-” w celu indywidualizowania ocen.

19. Dla ocen sprawdzianów pisemnych punktowanych stosuje się następującą skalę ocen :
 - a) powyżej 100% (zadanie dodatkowe) - celujący - 6
 - b) 90%-100% uzyskanych punktów - bardzo dobry - 5
 - c) 87%-89% uzyskanych punktów - dobry plus lub bardzo dobry minus - 4+ , 5-
 - d) 75%-86% uzyskanych punktów - dobry - 4
 - e) 72%-74% uzyskanych punktów - dostateczny plus lub dobry minus - 3+ , 4-
 - f) 51%-71% uzyskanych punktów - dostateczny - 3
 - g) 48%-50% uzyskanych punktów - dostateczny minus lub dopuszczający plus - 3- , 2+
 - h) 40%-47% uzyskanych punktów - dopuszczający - 2
 - i) 0%-39% uzyskanych punktów - niedostateczny - 1

Jeżeli sprawdzian przewiduje zadania dodatkowe na ocenę celującą , to uczeń musi zdobyć ocenę bardzo dobrą i rozwiązać zadanie dodatkowe . Oceny z plusem i minusem indywidualizujemy.

20. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowuje się skrótem „np” i opisuje datą.

ROZDZIAŁ V ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć, ucznia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

ROZDZIAŁ VI OCENIANIE UCZNIÓW Z RELIGII

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kociołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
2. Zgodę na uczestnictwo w lekcjach religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii może nastąpić w każdym czasie.
3. Uczniowi, którzy nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
4. Ocena z religii wystawiana jest według skali ocen przyjętych w szkole.
5. Ocenie nie podlegają praktyki religijne.
6. Ocena roczna z religii liczona jest do średniej ocen.
7. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.
8. Zasady oceniania uczniów, którzy w klasie programowo niższej nie uzyskali rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii rzymsko-katolickiej, a kontynuują naukę religii w klasie programowo wyższej, zawarte są w dokumencie Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008r.

ROZDZIAŁ VII KLASYFIKACJA

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu I półrocza.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja odbywa się na koniec każdego z nich (wg kalendarza szkoły).
3. Oceny śródroczne podsumowują okresowe osiągnięcia edukacyjne uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (oceny klasyfikacyjne); oceny roczne podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (oceny klasyfikacyjne); Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach i wg nast. skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

Oceny klasyfikacyjne w dokumentacji przebiegu nauczania należy wpisać pełną nazwą.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: 6, 5, 4, 3, 2.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena: 1.
6. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (w załączeniu).
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji semestralnej, rocznej, oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora

szkoły.

10. Ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną powinien ją uzasadnić.
12. W kolumnie poprzedzającej kolumnę do wpisania oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel odnotowuje przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Forma informowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych jest pisemna. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku otrzymanie informacji.
14. Nie później niż 14 dni przed radą klasyfikacyjną uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być powiadomieni o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych w sposób pisemny oraz mogą ustalić z nauczycielem tryb i formę poprawy oceny.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel w przedmiotowych kryteriach oceniania.

ROZDZIAŁ VIII TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jej trybu ustalenia, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których nastąpiło odwołanie, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli jest to nauczyciel innej szkoły musi to nastąpić za zgodą dyrektora tamtej szkoły.
6. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
7. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny na koniec roku szkolnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki może zdawać uczeń z jednego przedmiotu lub w uzasadnionych wypadkach z dwóch.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania- pytania sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;
 - e) pracę pisemną ucznia oraz i zwięzłą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia;
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej może do niego przystąpić w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może pod koniec wakacji zdawać egzamin poprawkowy. Dotyczy on także uczniów klas VI kończących szkołę. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma charakter ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub inne pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b tegoż rozdziału może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak jak do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy następnej i powtarza klasę, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na promocję warunkową.

ROZDZIAŁ X

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na taki egzamin.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt.4b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie wystawia się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2,3,4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciele zajęć edukacyjnych, o których mowa w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - d) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny; Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. W przypadku ucznia, który nie został sklasyfikowany z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, ocena semestralna lub roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, ocena roczna niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XI PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym programie nauczania na klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe niż ocena niedostateczna.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków zawartych powyżej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę przez rok następny.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt.3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej i są zgodne z planem nauczania. Jest to tzw. promocja warunkowa.